

# ADVANCED: HEIMLADEN ABRECHNEN

# 1



vibe

# HEIMLADEN

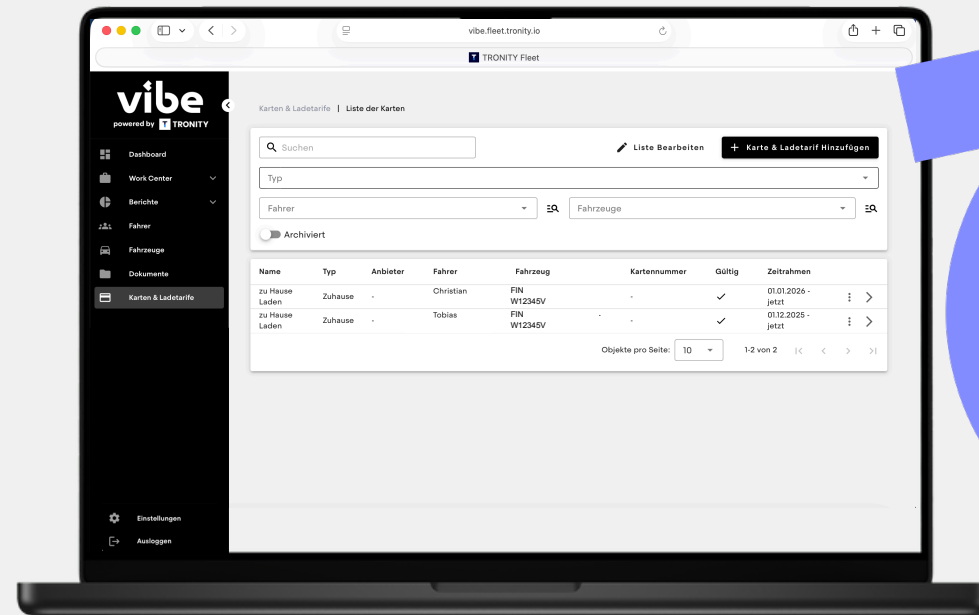
Schön, dass du dich für **vibe e-connect | ADVANCED** entschieden hast und deinen Mitarbeitenden das Laden zu Hause ermöglichst. Damit machst du für Fahrer:innen das Heimladen noch einfacher und transparenter. In den nächsten Schritten zeigen wir dir, wie du den Heimladetarif anlegst und die Abrechnung abwickelst.

Klicke in der Menüleiste auf den Bereich **„Karten & Ladetarife“**, um einen neuen Heimladetarif anzulegen.

The screenshot displays the Vibe e-connect dashboard interface. The top navigation bar includes the Vibe logo and a menu with items: Dashboard, Work Center, Berichte, Fahrer, Fahrzeuge, Dokumente, and Karten & Ladetarife. The main content area features a welcome message for Kristin, a date of 16.01.2026, and a 'Dashboard Bearbeiten' button. The dashboard is divided into several widgets: 'Aktive Fahrzeuge' (20) with a donut chart and a 'Fahrzeuge Verwalten' button; 'Aktive Fahrer' (24) with a 'Fahrer Verwalten' button; 'Hersteller ausfälle' with a 'Zeitrahmen' dropdown set to 'Letzte 7 Tage' and a 'Weitere Informationen' button; and 'Dokumente' with a 'Gehe Zu Dokumente' button. A calendar for January 2026 is also present, showing the current date as the 16th. A blue arrow points from the 'Karten & Ladetarife' menu item to the dashboard.

# 1. TARIF ANLEGEN

Hier siehst du eine Liste der bereits angelegten Tarife. Klicke rechts oben auf den Button „**Karte & Ladetarif Hinzufügen**“ und wähle „**Normal**“ aus.



+ Karte & Ladetarif Hinzufügen

Normal

Experte

# 2. TARIF ANLEGEN

Fülle einfach die abgefragten Details aus.

Bei Feldern wie Fahrer oder Fahrzeug kannst du bequem aus einem Drop-Down-Menü auswählen, und für die Adresse verbindet sich automatisch Google Maps zur Unterstützung.

Der Tarif ist nun in der Driver App verfügbar und das Label wird automatisch über den Ort zugeordnet.

Kartendetails

Name\*  
zu Hause Laden

Typ\*  
Zuhause

Dynamischer Ladetarif  
Keine

Verfügbarkeit

Sichtbar in TRONITY

Als Standardkarte festlegen

Kartenzuweisung

Mehreren Fahrern zuweisen

Christian

W12345V YSM4ZPBA1SF123456

Preis pro kWh\*  
0,3281 €

Land\*  
Österreich

Adresse  
Mustergasse 1, 1010 Wien Österreich

Gültig ab  
2026-01-01

Gültig bis

IBAN

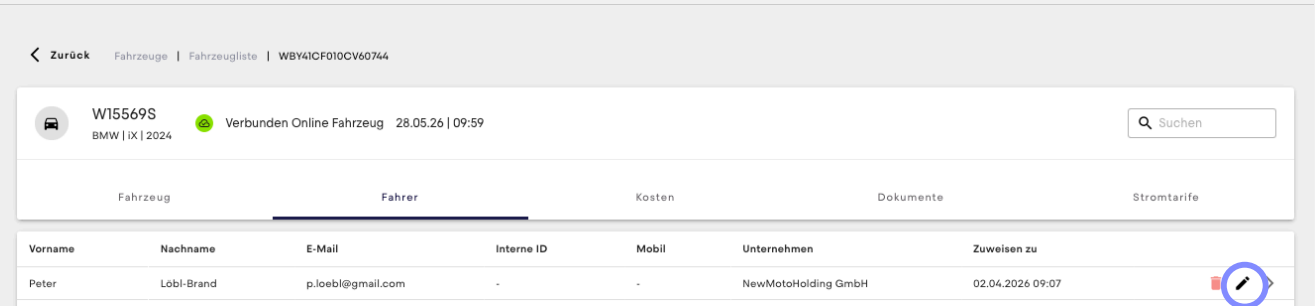
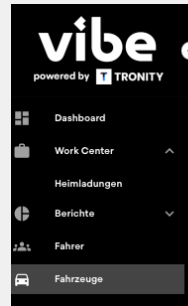
Energieversorgervertrag

Löschen Zurück Bearbeiten

Bitte immer „sichtbar in TRONITY“ aktivieren

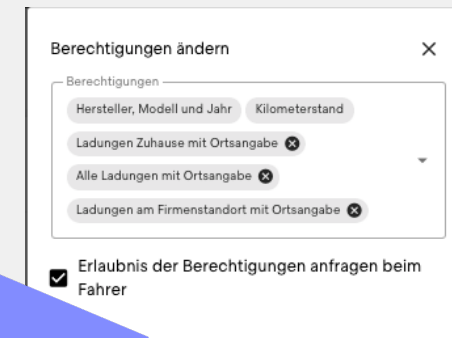
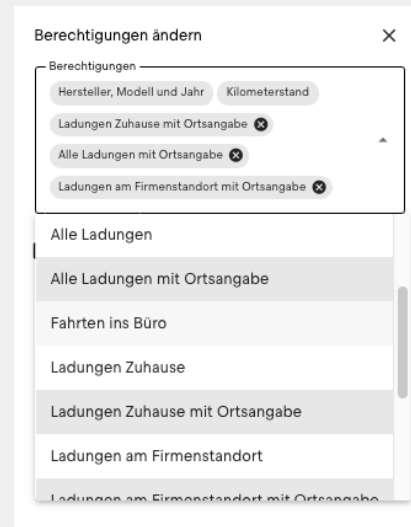
# 3. SCOPE AKTIVIEREN

Gehe über die Fahrzeugliste zum/zur entsprechenden Fahrer:in und klicke auf den Stift, um in den Editiermodus zu gelangen.



Wähle nun aus, was du sehen möchtest. Fürs Heimladen wähle bitte immer „Ladungen Zuhause mit Ortsangabe“.

**Hinweis:** bitte wähle jede Berechtigung einzeln aus (nicht „Alle Ladungen“).



Lasse das Häkchen gesetzt, damit der/die Fahrer:in die Freigabe über die App bestätigt.

# 4. BESTÄTIGUNG HEIMLADUNGEN

Im **Work Center** gibt es die Möglichkeit, die Bestätigung der erfolgten Ladevorgänge durch die Mitarbeitenden anzufordern. Gehe dazu im Menü auf „Work Center“ in den Bereich **„Ladungen Zuhause“**.

Klicke dazu auf **„Abrechnungsbericht Hinzufügen“** und wähle das gewünschte Datum aus.

The screenshot displays the TRONITY Fleet web application. On the left, a dark sidebar menu is visible with the 'vibe' logo and 'powered by TRONITY'. The menu items include Dashboard, Work Center, Ladungen Zuhause (highlighted), Berichte, Fahrer, Fahrzeuge, Dokumente, and Karten & Ladetarife. A blue arrow points from the 'Ladungen Zuhause' menu item to the main content area.

The main content area is titled 'Work Center | Ladungen Zuhause'. It features a search bar labeled 'Suchen', a status dropdown menu, and a table of loading records. A blue arrow points from the search bar to the table. The table has the following data:

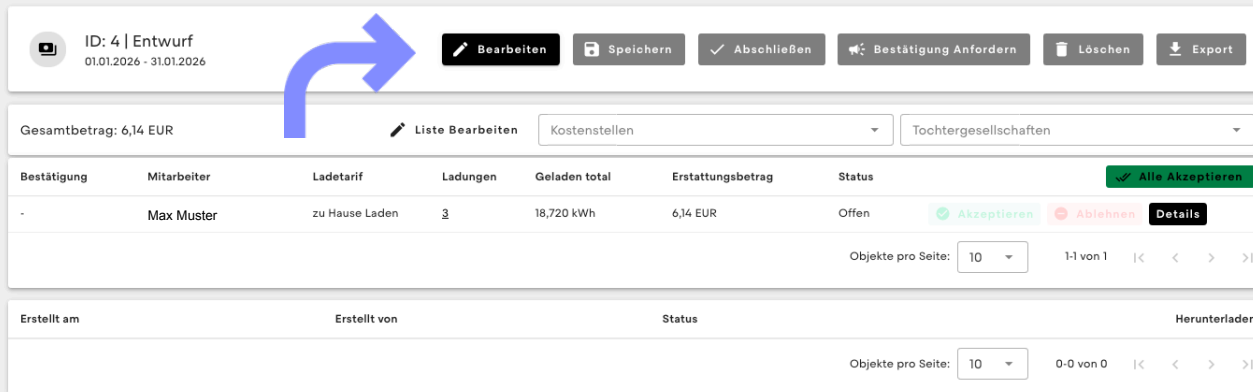
ID	Anfangsdatum	Enddatum	Status	Erstellt am
4	01.01.2026	31.01.2026	Entwurf	19.01.2026
3	01.11.2025	11.12.2025	Entwurf	11.12.2025

Below the table, there are pagination controls: 'Objekte pro Seite: 10', '1-2 von 2', and navigation arrows. A blue arrow points from the table to a button labeled '+ Abrechnungsbericht Hinzufügen'. Another blue arrow points from this button to a modal window titled 'Abrechnungsbericht hinzufügen'.

The modal window contains two date selection fields: 'Anfangsdatum\*' with the value '2026-01-01' and 'Enddatum\*' with the value '2026-01-31'. A blue arrow points from the 'Enddatum\*' field back to the main content area.

# 5. BESTÄTIGUNG ANFORDERN

Sobald der Entwurf erstellt ist, gehe in die Detail Ansicht und klicke auf **„Bearbeiten“**.



ID: 4 | Entwurf  
01.01.2026 - 31.01.2026

Bearbeiten Speichern Abschließen Bestätigung Anfordern Löschen Export

Gesamtbetrag: 6,14 EUR

Liste Bearbeiten Kostenstellen Tochtergesellschaften

Bestätigung	Mitarbeiter	Ladetarif	Ladungen	Geladen total	Erstattungsbetrag	Status	
-	Max Muster	zu Hause Laden	3	18,720 kWh	6,14 EUR	Offen	<span>Alle Akzeptieren</span> <span>Akzeptieren</span> <span>Ablehnen</span> <span>Details</span>

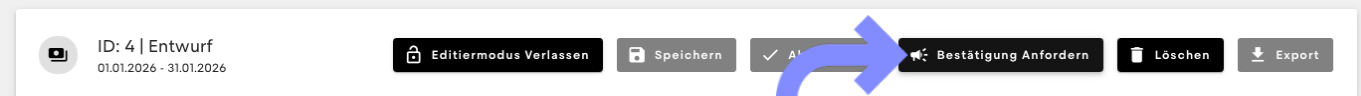
Objekte pro Seite: 10 1-1 von 1

Erstellt am	Erstellt von	Status	Herunterladen
-------------	--------------	--------	---------------

Objekte pro Seite: 10 0-0 von 0

Jetzt bist du im Editiermodus. Klicke auf **„Bestätigung Anfordern“**.

Mitarbeitende erhalten automatisch eine Benachrichtigung per E-Mail sowie einen Hinweis in der Driver App, sobald die Bestätigung angefordert wurde. In der Driver App können alle Ladevorgänge geprüft werden, ob sie vollständig und korrekt erfasst wurden. Nach erfolgter Bestätigung wird ein grünes Häkchen im Abrechnungsbericht angezeigt.



ID: 4 | Entwurf  
01.01.2026 - 31.01.2026

Editiermodus Verlassen Speichern Abschließen Bestätigung Anfordern Löschen Export

Aufforderung zur Bestätigung von Ladevorgängen

Jeder Fahrer wird aufgefordert, zu bestätigen, dass er alle seine Ladevorgänge überprüft und abgeschlossen hat. Sobald ein Fahrer diese Bestätigung abgegeben hat, wird ein grünes Häkchen neben seinem Namen in diesem Bericht angezeigt.

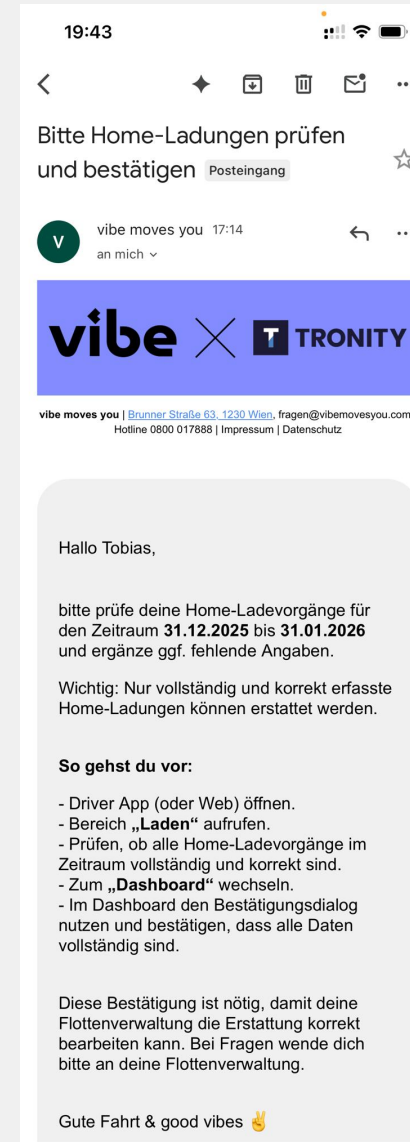
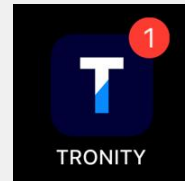
Abbrechen Bestätigung Anfordern

# 6. BESTÄTIGUNG ABGEBEN



Als Fahrer:in erhältst du eine E-Mail mit Bitte, deine Home-Ladevorgänge zu überprüfen.

Die App zeigt dir als Hinweis eine Notification an.



**FÜR  
DRIVER**

# 7. BESTÄTIGUNG ABGEBEN

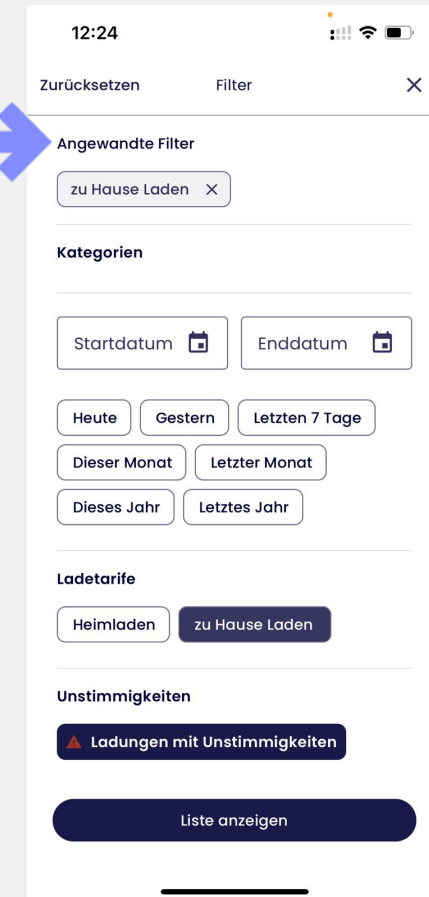
Sobald du die App öffnest, siehst du den Hinweis zur Prüfung deiner Ladungen.



## SO GEHT'S:

Gehe in den Reiter **Ladungen**, tippe links oben auf die drei Striche um die Ladungen nach „zu Hause Laden“ zu filtern.

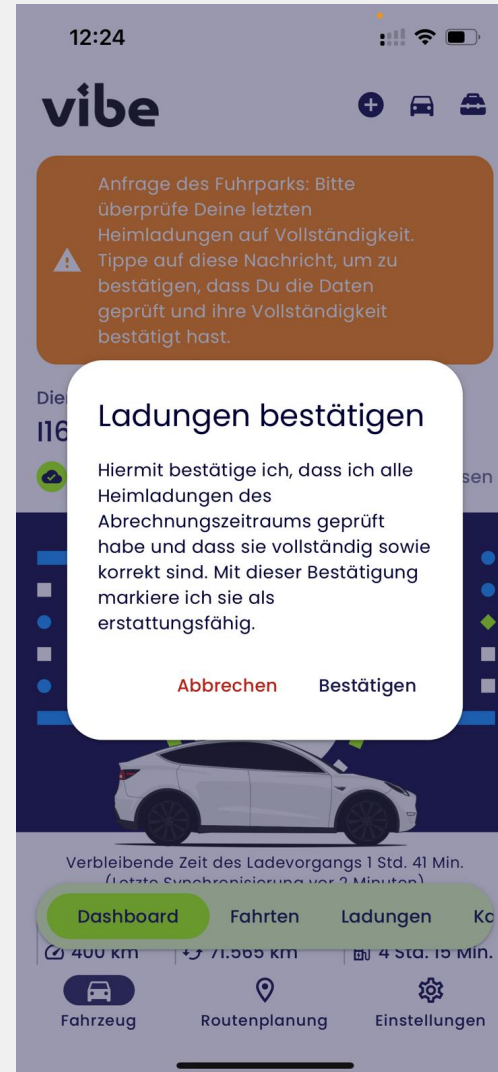
**Hinweis:** Ladetarif-Name je nachdem wie vom/von der Fuhrparkleiter:in genannt.



**FÜR  
DRIVER**

# 8. BESTÄTIGUNG ABGEBEN


Hast du die Ladungen kontrolliert und sind sie in Ordnung, kehre zum Home Screen zurück und tippe auf die orange Meldung.




Tippe auf **Bestätigen**, wenn alle Heimladungen von dir geprüft und für in Ordnung befunden wurden.


**FÜR  
DRIVER**

# 9. ERFOLGREICHE BESTÄTIGUNG



Bestätigung	Mitarbeiter	Ladetarif	Ladungen	Geladen total	Erstattungsbetrag	Status	<a href="#">✓ Alle Akzeptieren</a>
	Max Muster	zu Hause Laden	3	18,720 kWh	6,14 EUR	Offen	<a href="#">✓ Akzeptieren</a> <a href="#">✗ Ablehnen</a> <a href="#">Details</a>

Hat der/die Fahrer:in die Ladungen geprüft und bestätigt, ändert sich das Symbol von der Uhr zu einem grüne Häkchen.



Bestätigung	Mitarbeiter	Ladetarif	Ladungen	Geladen total	Erstattungsbetrag	Status	<a href="#">✓ Alle Akzeptieren</a>
	Max Muster	zu Hause Laden	3	18,720 kWh	6,14 EUR	Offen	<a href="#">✓ Akzeptieren</a> <a href="#">✗ Ablehnen</a> <a href="#">Details</a>

# 10. DATENEXPORT

Sobald die Ladungen bestätigt sind, klicke oben auf „Speichern“ und anschließend rechts auf den Button „**Export**“. Im unteren Block gibt es nun die Möglichkeit für den **Download des CSVs, Belegs und der SEPA Datei**.

Hinweis: stelle sicher dass alle Daten (IBAN, BIC) hinterlegt sind, wenn du die SEPA Datei verwenden möchtest.

**Work Center | Ladungen Zuhause | 4**

ID: 4 | In Bearbeitung  
01.01.2026 - 31.01.2026

Editiermodus Verlassen | Speichern | Abschließen | Bestätigung Anfragen | Löschen | **Export**

Gesamtbetrag: 6,14 EUR | Liste Bearbeiten | Kostenstellen | Tochtergesellschaften

Bestätigung	Mitarbeiter	Ladetarif	Ladungen	Geladen total	Erstattungsbetrag	Status	
✓	Max Muster	zu Hause Laden	3	18,720 kWh	6,14 EUR	Exportiert	<b>Alle Akzeptieren</b> Akzeptieren   Ablehnen   Details

Objekte pro Seite: 10 | 1-1 von 1

Erstellt am	Erstellt von	Status	Herunterladen
29.01.2026 09:25:32	Fanni Fuhrparkleiterin	✓ Beahlt	<b>CSV</b>   <b>Beleg</b>   <b>SEPA</b>

Objekte pro Seite: 10 | 1-1 von 1

**ACHTUNG:** sobald du den Abrechnungsbericht für einen Monat abschließt, kannst du ihn rückwirkend **NICHT** wieder öffnen!

# 11. BELEG

## Erstattungsbeleg Heimladen

Abrechnungszeitraum: 01.01.2026 - 31.01.2026



**NewMotoAsset GmbH**  
Steuer-/SV-freier Auslagenersatz gemäß § 26  
Z 4 EStG (Österreich)  
Dokument-Nr.: 2026-01-  
Sumetsberger-6daf4db3-91cd-4f24-  
ad3a-648263aac90f-4-1-1  
Erstellt am: 29.01.2026



Max Muster  
Mitarbeiter ID: -  
Kostenstelle: -  
IBAN: -

Um die Authentizität des Dokuments zu bestätigen, scannen Sie bitte den QR-Code. Dieser leitet Sie direkt zum Dokument auf unserem Server weiter. Nach der Eingabe des PIN-Codes steht Ihnen der Download zur Verfügung.



PIN: 95878

## Übersicht der Erstattung Heimladen

Steuer-/SV-freier Auslagenersatz gemäß § 26 Z 4 EStG (Österreich)

Ladeort	Fahrzeug	Erstattungsbetrag
Mustergasse 1, 1010 Wien, Österreich	Tesla Model Y (XP7YGCEK3PB196438)	6,14
	<b>Gesamterstattungsbetrag</b>	6,14 EUR

Hinweis:

Die detaillierte Berechnung ist in den Angaben zu den einzelnen Ladetarifen und deren Ladevorgängen auf den nachfolgenden Seiten dargestellt.

## Ladetarif: zu Hause Laden

Geladene Energie: 18,720 kWh

Erstattungsbetrag: 6,14 EUR

Erläuterungen:

1) Die *Geladene Energie* ist als Netto-Energiemenge zu verstehen, d. h. ohne Nebenenergieflüsse.

## Einzelübersicht der Ladevorgänge:

Start	Ende	Kilometerstand	Geladene Energie	Arbeitspreis	Betrag
07.01.2026 19:27	07.01.2026 20:14	69788 km	8,140 kWh	0,3281 EUR/kWh	2,67 EUR
16.01.2026 06:39	16.01.2026 07:30	70908 km	8,100 kWh	0,3281 EUR/kWh	2,66 EUR
19.01.2026 16:00	19.01.2026 16:16	71473 km	2,480 kWh	0,3281 EUR/kWh	0,81 EUR

Mitarbeitername: Max Muster

Unterschrift \_\_\_\_\_  
(Bitte hier unterschreiben)

Datum \_\_\_\_\_  
(Bitte Datum eintragen)

# 12. LOHNVERRECHNUNG

**DEIN  
CORPORATE  
BENEFIT!**

Auf der Lohnabrechnung werden die rückerstatteten Kosten angeführt.

Lohn / Gehaltsabrechnung Februar 2026						
Firma: Muster GmbH						
Max Muster Mustergasse 1 1010 Wien				SV-Nr ..... Beruf ..... Eintritt ..... Austritt ..... MV-Pfl. Ab .....		
LSt-Tage 30	SV-Tage 30	Freibetrag	AV/AE Nein	Pendlerpau/-euro 0,00 / 0,00	Besch.-Jahr 10	BG
LA-Nr.	Bezeichnung	Menge	Satz	Betrag	BMG SV	BMG LSt
1000	Gehalt			4.059,00	4.059,00	4.059,00
2832	Kostensatz Aufladen amtl	18,72	0,33	6,14		
4123	Funktionszulage			500,00	500,00	500,00
<b>Brutto</b>				<b>4.565,14</b>		
SV Beitrag lfd				-835,21	4.559,00	
LSt Beitrag lfd				-397,69		3.723,79
Summe gesetzliche Abzüge				-1.232,90		
<b>Netto</b>				<b>3.332,24</b>		
<b>Auszahlung</b>				<b>3.332,24</b>		
BV Beitrag				69,75	4.559,00	

**DANKE.**

